

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Efraín Alejandro Peralta Rosales, CUI: 2594 27527 0101, Número de contrato: 029-1792-2024-DGPCYN-MCD, Acuerdo Ministerial: 682-2024, Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TECNICOS, Nit del Contratista: 59801271, Número de Factura: 4082912697, Serie: 4B1C4D75, Honorarios Mensuales: 6.000,00, Período del Informe: octubre de 2024, Monto Total del Contrato: 47.806,45, Plazo del Contrato: 02/05/2024 al 31/12/2024, Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección Técnica de Patrimonio Intangible

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible del la DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la realización de inventarios, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional, con el consentimiento, previo e informado, de hacedores y portadores culturales, así como actividades para la identificación, conocimiento, valoración, promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en coordinación de la Dirección de Patrimonio Intangible;
b) Apoyé en la elaboración de inventarios y planes de salvaguardia de las manifestaciones y prácticas propias del patrimonio cultural intangible de Guatemala, con el fin de ponerlo a disposición para consulta;
c) Apoyé a la Dirección de Patrimonio Intangible en acciones para fortalecer la red de investigaciones e información;
d) Brindé apoyo en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles;
e) Apoyé a los sabedores y portadores de cultura en la elaboración del expediente para solicitar declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad;
f) Apoyé en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para futuro resguardo y como parte del Inventario del Patrimonio Cultural Intangible;
g) Apoyé en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales.
h) Apoyé en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas;
i) Apoyé en la sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible;
j) Apoyé en la recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural;
k) Apoyé en la realización de talleres de sensibilización sobre confección de inventarios y planes de salvaguardia del patrimonio cultural intangible.

Efraín Alejandro Peralta Rosales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Angel Manuel López Castellanos
Director Técnico de Patrimonio Intangible

Lic. Angel Manuel López Castellanos
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)